とうき きゅうぎょう ともな しょうめいしょはっこう 冬期休業に伴う証明書発行について

冬期休業前後は下記のような受付になりますので、ご注意ください。

ひ 付	事務室取扱い	受付時間	で付日 交付日 (窓口受付をした場合)
12/16 (月) ~12/27 (金) ※12/24(火) を除く	^いじょうぎょうむ 平常業務	平日8時30分~17時	・12/16(月)~12/20(金)に申請 →原則2日後
		土曜8時30分~13時	・12/21(土) 以降に申請 ⇒1/6(月)
12/28(土)~ 1/ 5(日)	閉室	証明書発行・申請受付…不可	
1/6(月)~	へいじょうぎょうむ 平常業務	平日8時30分~17時	原則2日後

※12/24(火)は、学校閉鎖日のため閉室です。

たんい い せいせきしょうめいしょ していしょしき しょうめいしょ とくべつ しょうめいしょ はっこう ひっよう ばあい はっこう どかん ※単位入り成績証明書や、指定書式での証明書など、特別な証明書の発行が必要な場合は、発行までに時間がかかりますので、学務課窓口にお問い合わせください。