

求人・ボランティア・ アルバイト募集申込について (入力マニユアル)

年度ごとにご入力をお願いいたします

学校法人 江戸川学園
江戸川学園おおたかの森専門学校

〒270-0198 千葉県流山市駒木474

実習・就職センター

TEL 04-7155-2693 (直通) / FAX 04-7155-3662

Mail s-jsc@edogawa-u.ac.jp

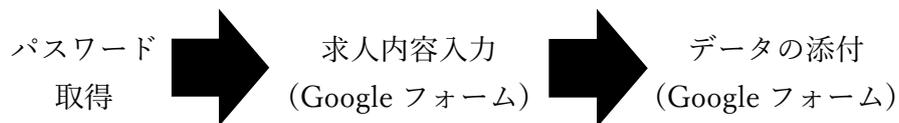
求人票の申込について

～はじめに～

本校では求人情報システムとして、Google が提供する Google フォームを利用して、学生に情報公開をしております。(外部の方は検索できないようになっています。)

求人・ボランティア・アルバイトの申込を全て WEB 求人システムにて受付しており、随時受付しておりますので、下記入力方法に沿ってご入力いただき、求人票等 (PDF) の添付をお願いいたします。

【申込の流れ】



- * ご入力の際は Google アカウントでログインする必要があります。
恐れ入りますが、Google アカウントをお持ちでない場合は作成をお願いいたします。
- * 入力には WEB 求人システムのパスワードが必要です。
パスワードがご不明な場合は、実習・就職センターへお問い合わせください。
- * 入力は 1 法人 1 回にまとめたの入力が可能です。法人内の複数施設にて求人を行う場合は主な就業先を数か所ご入力いただき、詳細については求人票の添付をお願いいたします。
- * 入力の途中で**一時保存**することができませんので、入力前にデータの作成をお願いいたします。
- * 「求人票」は貴社所定の様式でも差し支えございません。
- * 「自己申告書」の代表者印は押印がないものでも差し支えございません。
- * **紙の「求人票」、パンフレット等は受付しておりません。**

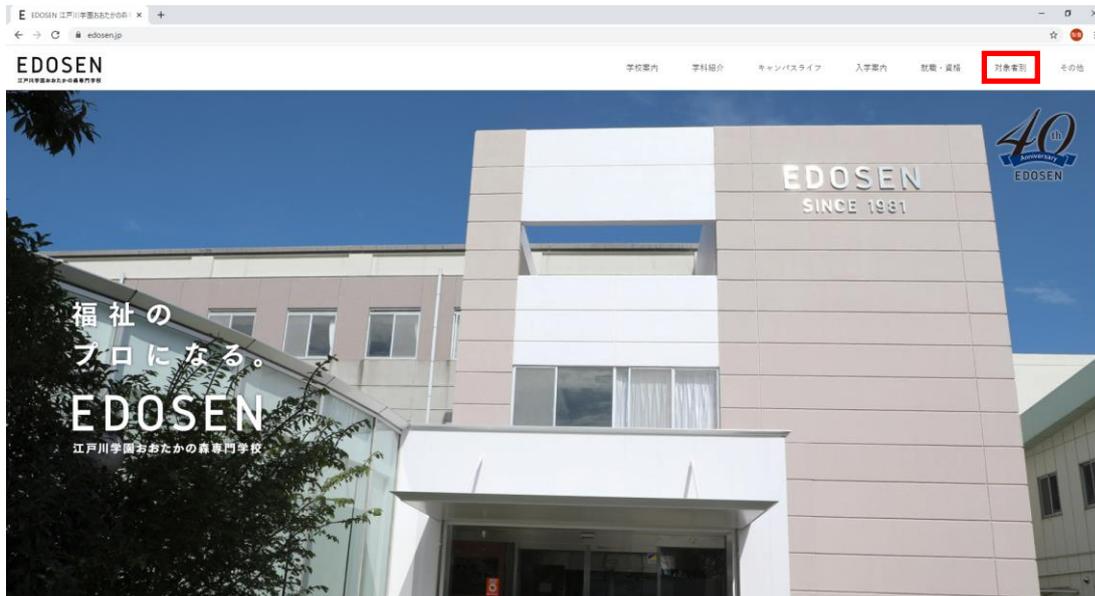
※「自己申告書」と「青少年雇用情報シート」について

求人票の申込時は「青少年の雇用の促進等に関する法律(若者雇用促進法)」に関連して、①「自己申告書」のご提出と②「青少年雇用情報シート」のご提供をお願いしておりますので、ご理解・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

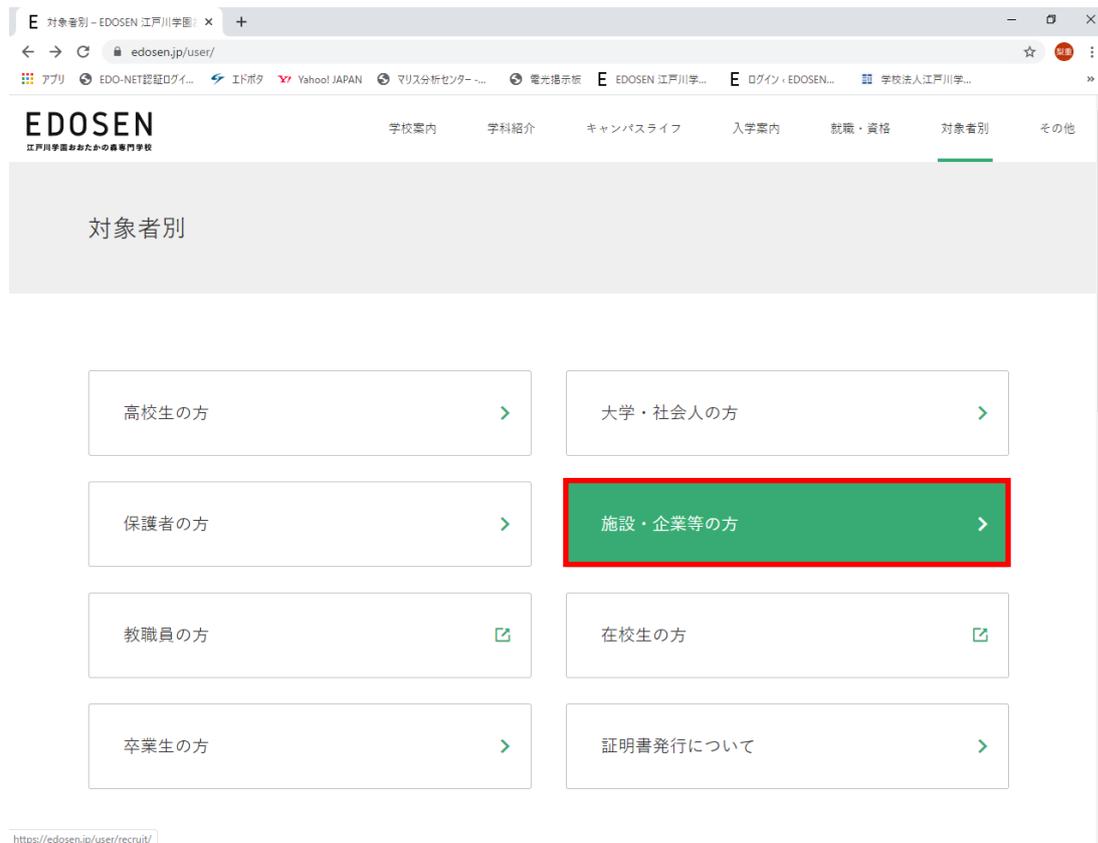
詳しくは厚生労働省のHP「青少年の雇用の促進等に関する法律(若者雇用促進法)について」(<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000097679.html>) をご参照ください。

～入力方法～

1. 本校ホームページのトップページ (URL : <https://edosen.jp/>) にて「対象者別」をクリックする。



2. 「施設・企業等の方」をクリックし、ページが移動したら下へスクロールする。



3. 【求人のお願ひ】に記載されている [Google フォーム（求人申し込み）](#) をクリックする。

The screenshot shows a web browser window with the URL edosen.jp/user/recruit/. The page header includes the EDOSEN logo and navigation links such as '学校案内', '学科紹介', 'キャンパスライフ', '入学案内', '就職・資格', '対象者別', and 'その他'. The main content area is titled '施設・企業等の方' and '施設・企業等の皆様へ'. A red box highlights the link '求人のお願ひ'. Below it, a section titled '求人のお申込みについて' explains that applications are accepted via Google Forms. A red box highlights the link 'Google フォーム（求人申し込み）'.

4. メールアドレス及びパスワードを入力し [次へ](#) をクリックする。

※ 入力の際は、Google アカウントにてログインをお願いいたします。

※ メールアドレスは、回答内容の送信先となります。担当部署メールアドレスと異なっていても問題ありません。

The screenshot shows a form titled '求人・ボランティア・アルバイト 募集申込'. The form includes a section for '求人のお願ひ' with a red box around the link. Below this, there are two input fields: 'メールアドレス*' and 'パスワード', both with red boxes around their labels. The 'メールアドレス*' field has a placeholder 'メールアドレス' and the 'パスワード' field has a placeholder '回答を入力'. At the bottom, there is a red box around the '次へ' button, a progress bar showing '1/5 ページ', and a 'フォームをクリア' button.

5. 「募集年度」を選択し、「法人名」以降を入力する。

<p>募集年度 *</p> <p>例) 【求人】2023年4月採用の場合 ⇒ 2022年度 例) 【ボランティア・アルバイト】募集期間2022.4.1~2023.3.31 ⇒ 2022年度</p> <p>選択 ▼</p>
<p>法人名 *</p> <p>例) 社会福祉法人えどせん</p> <p>回答を入力</p>
<p>法人所在地（郵便番号） *</p> <p>例) 2700198</p> <p>回答を入力</p> <p>半角でご入力ください ハイフンなしでご入力ください</p>
<p>法人所在地（市区町村） ※例) 流山市駒木 *</p> <p>回答を入力</p>
<p>法人所在地（番地） ※例) 474 *</p> <p>回答を入力</p> <p>半角でご入力ください</p>
<p>法人所在地（建物） ※例) えどせんビル1階</p> <p>回答を入力</p> <p>ビル名・マンション名 等をご入力ください</p>
<p>担当部署（施設名、部署名等） ※例) 社会福祉法人えどせん 人事課 *</p> <p>回答を入力 採用担当部署名をご記入ください</p>
<p>担当部署連絡先（電話番号） ※例) 04-7155-2691 *</p> <p>回答を入力 ご連絡先をご入力ください 半角でご入力ください</p>
<p>担当部署メールアドレス ※例) oubo@* * *.co.jp（採用ご担当部署のメールアドレス） ※個人のメールアドレスはお控えください。 *</p> <p>回答を入力 部署等のメールアドレスをご入力ください 個人のメールアドレスはお控えください</p>

主な就業先（施設・事業所名）*

複数ある場合は/で区切って入力

例1) えどせん流山/えどせん柏/えどせん松戸 例2) えどせん

回答を入力

/(スラッシュ)は半角にてご入力ください

ホームページ（URL）*

例) <https://edosen.jp/> ※法人のホームページもしくは採用施設のホームページのURLをご入力ください。

回答を入力

主な就業先（施設・事業所名） ※複数ある場合は/で区切って入力 ※例

1) えどせん流山/えどせん柏/えどせん松戸 ※例2) えどせん

回答を入力

主な就業先所在地（都道府県） ※複数回答可 ※その他例1) 北海道/青森県/福島県 ※例2) 全国100施設*

- 千葉県
- 東京都
- 神奈川県
- 埼玉県
- 茨城県
- 栃木県
- 群馬県
- その他: _____

上記以外の都道府県の場合は〔その他〕に✓を入れ例のようにご入力ください

/(スラッシュ)は半角にてご入力ください

主な就業先所在地（市区町村） ※複数ある場合は/で区切って入力 ※例) 流山市/柏市/松戸市

記述式テキスト（短文回答）

種別 ※複数回答可*

- 高齢
- 障害
- 児童
- 医療
- 公務
- スポーツ
- その他...

業種 ※複数回答可*

- 特別養護老人ホーム
- 有料老人ホーム
- 介護老人保健施設
- グループホーム
- サービス付き高齢者向け住宅 **該当する業種に✓をご入力ください**
- ケアハウス（軽費老人ホーム）
- ショートステイ（短期入所）
- デイサービス・デイケア
- 小規模多機能型居宅介護
- 訪問介護・定期巡回

- 県庁・役所・役場
- 社会福祉協議会
- スポーツクラブ・フィットネスクラブ
- 体育教室・運動指導
- 企業
- 人材派遣
- 接客業
- その他: _____

戻る **次へ** 2/5 ページ [フォームをクリア](#)

6. 申込内容について、該当する項目すべてを選択し、**次へ** をクリックする。

申込内容について

申込内容
該当する項目すべて選択（複数選択可）

- 求人
- インターンシップ
- ボランティア
- アルバイト

戻る **次へ** 3/5 ページ [フォームをクリア](#)

6. 求人、インターシップの申込内容について入力し、**次へ** をクリックする。

※ボランティア、アルバイトのみの申込で、求人やインターシップの申込がない場合は、何も入力せずにそのまま **次へ** を選択してください。

求人・インターンシップについて

求人・インターンシップの申込がない場合は、何も入力せずにそのまま（次へ）を選択してください。

雇用形態
複数回答可

正社員
 契約社員
 派遣社員
 パート・アルバイト
 その他: _____

職種
複数ある場合は/で区切って入力
例) 介護福祉士/生活支援員

回答を入力

採用人数
例) 5 ※全職種の採用人数の合計をご入力ください。

回答を入力

【求人】求人票 (PDF)
貴社にて作成されている「求人票」もしくは本校の「求人申込書」をアップロードしてください。

[↑ ファイルを追加](#)

【求人】パンフレット・チラシなど (PDF)
資料がある場合のみアップロードしてください。

[↑ ファイルを追加](#)

【求人】青少年雇用情報シート (PDF)
「求人」の登録の場合は、アップロードしてください。

[↑ ファイルを追加](#)

【求人】自己申告書 (PDF)
「求人」の登録の場合は、アップロードしてください。

[↑ ファイルを追加](#)

【インターンシップ】チラシなど (PDF)
インターンシップの資料がある場合はアップロードしてください。

[↑ ファイルを追加](#)

戻る **次へ** 4/5 ページ フォームをクリア

該当する雇用形態に✓をご入力ください

/ (スラッシュ) は半角にてご入力ください

**採用人数の合計をご入力ください
半角にてご入力ください**

**施設・事業所にて作成されている求人票もしくは
本校の求人申込書を添付してください
複数のファイルを添付することもできます**

資料がある場合は、アップロードしてください

**厚生労働省ウェブサイトまたは本校ホームページより
ダウンロードの上、作成をお願いいたします**

**厚生労働省ウェブサイトまたは本校ホームページより
ダウンロードの上、作成をお願いいたします
代表者印が押印されていないものでも差し支えございません**

資料がある場合は、アップロードしてください

7. ボランティア、アルバイトの申込内容について入力し、**送信** をクリックする。

ボランティア・アルバイトについて

【ボランティア】チラシなど（PDF）
ボランティアの資料がある場合はアップロードしてください。

[↑ ファイルを追加](#)

【アルバイト】チラシなど（PDF）
アルバイトを募集している場合はアップロードしてください。

[↑ ファイルを追加](#)

チェックを入れてください

回答のコピーを自分宛に送信する **※後日入力内容を編集する場合は入力完了メールより行うことができます。
（詳細は次ページの8. ②をご確認ください）**

[戻る](#) [送信](#) 5/5 ページ [フォームをクリア](#)

下記については本校 HP にあるマニュアルをご確認ください

- ① 「Excel データを PDF にて保存する方法」
- ② 「PDF データのアップロード方法」

8. 画面が切り替わり、下記画面が表示されたら申込完了となります。

求人・ボランティア・アルバイト 募集申込

ご入力いただき、ありがとうございます。
資料を追加される場合は、入力完了後に届くメールにございます〔回答を編集〕より、追加することができます。
削除する場合は、本校にて削除いたしますので下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】
江戸川学園おおたかの森専門学校 実習・就職センター
〒270-0198 千葉県流山市駒木474
TEL 04-7155-2693（直通） / FAX 04-7155-3662
mail s-jsc@edogawa-u.ac.jp
受付時間 9:00～17:00（月～金） / 9:00～14:00（土曜）

[回答を編集](#)
[別の回答を送信](#)

* 入力完了後の編集について *

入力完了画面もしくは入力完了メールの《回答を編集》にて入力内容を編集することができます。

① 入力完了画面

求人・ボランティア・アルバイト 募集申込

ご入力いただき、ありがとうございます。
資料を追加される場合は、入力完了後に届くメールにございます〔回答を編集〕より、追加することができます。
削除する場合は、本校にて削除いたしますので下記までお問い合わせください。
【お問い合わせ先】
江戸川学園おおたかの森専門学校 実習・就職センター
〒270-0198 千葉県流山市駒木474
TEL 04-7155-2693（直通） / FAX 04-7155-3662
mail s-jsc@edogawa-u.ac.jp
受付時間 9:00～17:00（月～金） / 9:00～14:00（土曜）

[回答を編集](#)
[別の回答を送信](#)

② 入力完了メール



編集画面の〔ファイルを追加〕より PDF データを追加することができます。

(例)

ポスターなど（就職説明会、インターンシップ、ボランティア 他） ※資料
がある場合のみ

PDF 20210219 Sunc...

[↑ ファイルを追加](#)

※データを削除する場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。
本校にて削除の処理を行います。

《資料送付及びお問い合わせ先》

江戸川学園おおたかの森専門学校 実習・就職センター
〒270-0198 千葉県流山市駒木 474
mail : s-jsc@edogawa-u.ac.jp
TEL 04-7155-2693（直通） / FAX 04-7155-3662

受付時間

（月～金）8:30～17:00 / （土曜）8:30～13:00