

# 委任状

年 月 日

学校法人 江戸川学園  
江戸川学園おおたかの森専門学校長 殿

## 《代理人》

氏名： \_\_\_\_\_ 委任者との続柄： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_ TEL： \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

私（委任者）は、上記の者を代理人（受任者）と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

## 《委任事項》

- 1. 追試験・再試験 受験申込  
※在校生のみ（代理人は親族の方に限ります。）
- 2. 各種証明書 発行申請（証明書名： \_\_\_\_\_）  
※卒業生のみ（「証明書申請用紙（卒業生用）」も提出してください。）
- 3. 各種証明書 受領（証明書名： \_\_\_\_\_）  
※卒業生のみ
- 4. その他（ \_\_\_\_\_）

※この委任状は、「委任者本人の身分証明書」（在校生の場合は「学生証）」・「代理人の身分証明書」と併せて提出してください。（卒業生の場合は身分証明書の写しも可）

## 《委任者》 ※委任者欄は必ず委任者が自署のこと

(卒業)学科： \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 学年： \_\_\_\_\_ 年 組 (在校生) / \_\_\_\_\_ 年度卒業 (卒業生)

学籍番号： \_\_\_\_\_ 氏 名： \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_ TEL： \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

### <学務課使用欄>

- 1.  委任者本人の学生証  代理人の身分証明書
- 2.  委任者本人の身分証明書（写し可）  代理人の身分証明書（写し可）
- 3.  委任者本人の身分証明書（写し可）  代理人の身分証明書（写し可）
- 4.  ( \_\_\_\_\_ )  ( \_\_\_\_\_ )